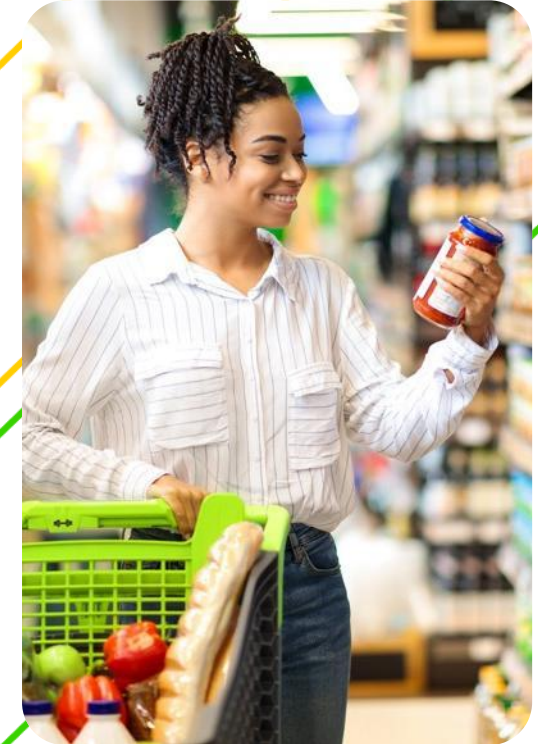
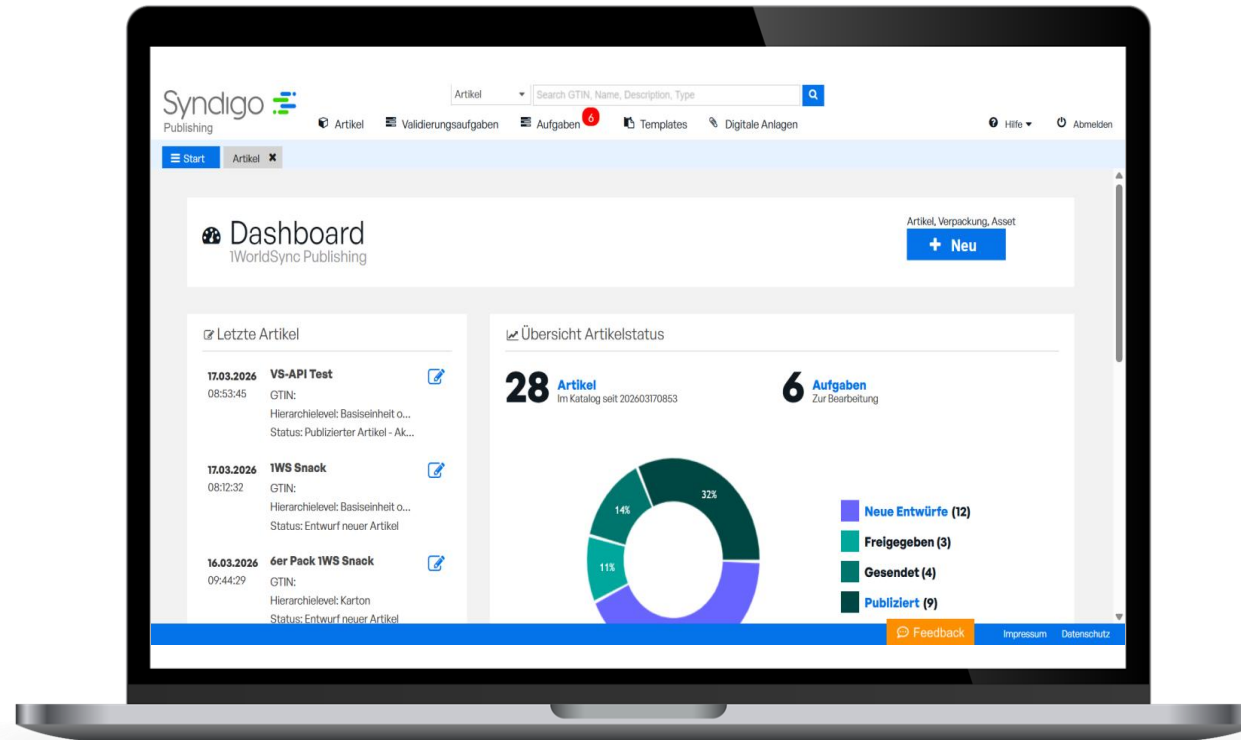


Nutzerleitfaden Publishing

1WorldSync GmbH, by Syndigo

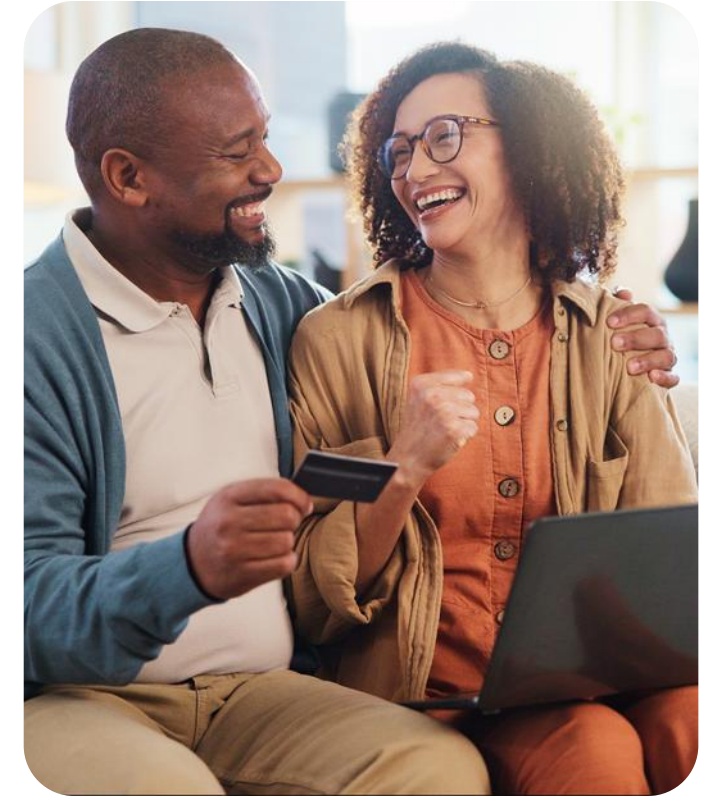
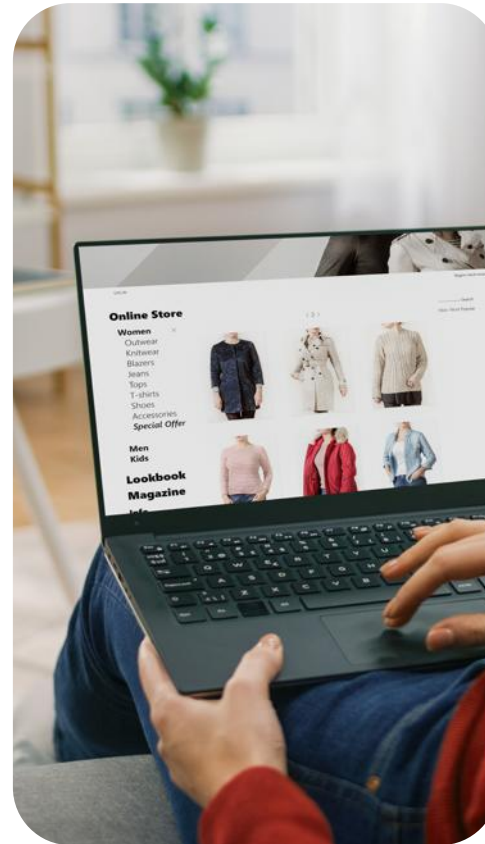




Inhalt

Einleitung

- (1) Erstellen eines Basis-Artikels
- (2) Empfehlung zur Pflege der Attribute
- (3) Erstellen einer Verpackungseinheit
- (4) Basis- und Verpackungsartikel in einer Hierarchie verknüpfen
- (5) Kommunizieren eines Datensatzes: Freigeben und Publizieren
- (6) Verändern eines Datensatzes
- (7) Löschen eines Datensatzes
- (8) Aufgaben bearbeiten
- (9) Definition: Validieren, Freigeben, Publizieren
- (10) Wartezeiten bei bestimmten Prozessen



Einleitung

Publishing

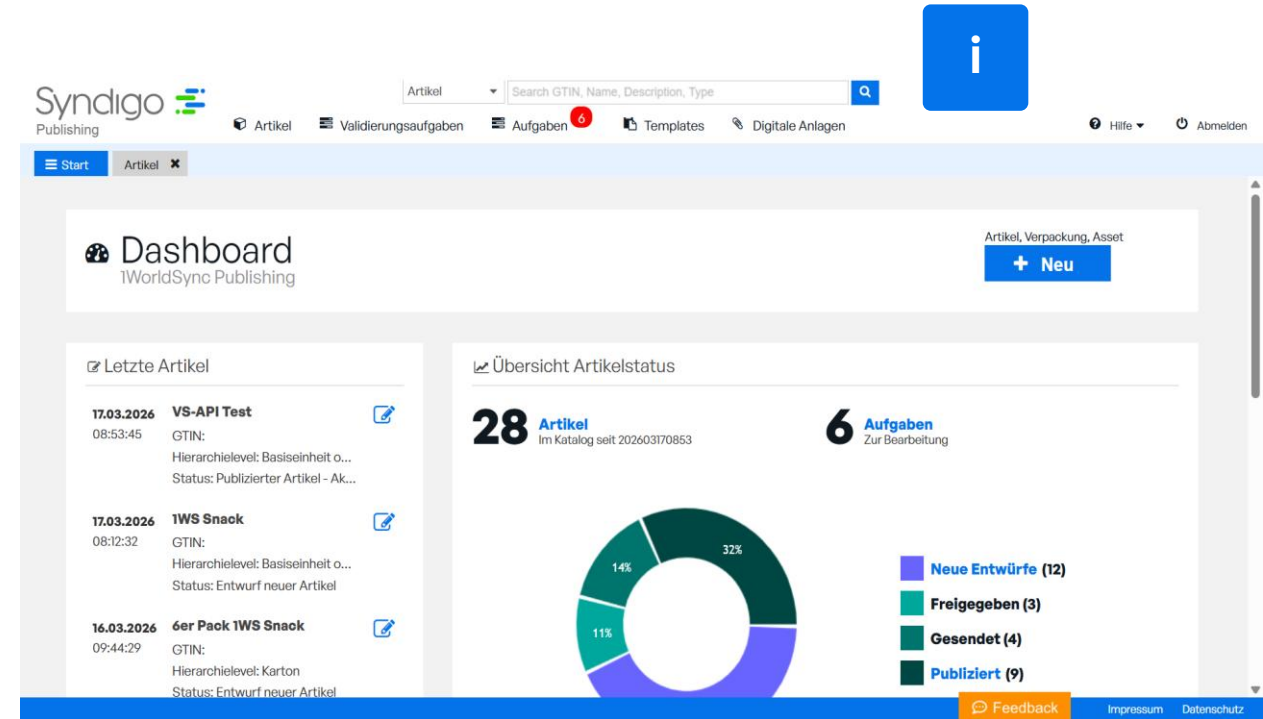
Folgende Anleitungen dokumentieren Empfehlungen für die wichtigsten Abläufe zum Übermitteln und Pflegen Ihrer Artikelstammdaten mit dem Publishing System.

Über das Publishing Dashboard können Sie auf alle Bereiche des Tools zugreifen. Damit Sie mit möglichst wenigen Klicks ans Ziel kommen, finden Sie hier direkt eine Suche, den Direktzugriff auf Ihre zuletzt bearbeiteten Artikel und einen Erstellen-Button.

Zusätzlich sehen Sie eine Visualisierung Ihres gesamten Artikel-Status und unseren News-Bereich.

Generell können Sie mit dem Tool folgende Aktionen durchführen:

- Artikelstammdatensätze erstellen
- Artikelstammdatensätze von Basis- und Verpackungsartikeln miteinander verknüpfen
- Kommunizieren der Artikelstammdaten: Freigeben und Publizieren
- Ändern von Artikelstammdaten / Kontinuierliche Stammdatenpflege
- Aufgaben bearbeiten / Auf das Feedback Ihrer Handelspartner reagieren



1.1 Erstellen eines Basisartikels

Im folgenden Einstiegsdialog können Sie GTIN, GLN und Zielmarkt eintragen und festlegen, ob ein Basisartikel oder eine Verpackungseinheit erstellt wird. (1,2) Diese Informationen können später nicht mehr geändert werden. Im Reiter Identifikation (2) pflegen Sie die Artikelbeschreibungen.

Abschließend übernehmen/ändern Sie die Klassifizierung (3) und bestätigen mit "Erstellen".



2

Neuen Artikel erstellen

1. Artikel Grundinformation **2. Identifikation** 3. Klassifizierung

GTIN Vorlage verwenden

GLN (4049111000109) - 1WorldSync TEST Supplier AGRC

Zielmarkt

Artikeltyp Basisartikel Verpackung

Empfänger auswählen Weiter >



3

Neuen Artikel erstellen

1. Artikel Grundinformation **2. Identifikation** 3. Klassifizierung

Produktklassifizierung aufgrund Ihrer Produktbeschreibung [Identifizierung ändern](#)

GPC Beschreibung	GPC Code	Wahrscheinlichkeit	Auswählen
Chips / Knabberartikel / Knabbermischungen - natürlich / extrudiert (ohne Kühlung haltbar)	10000177	98,63	Übernehmen
Snacks / Knabberartikel - Mischpackungen	10000612	0,64	Übernehmen
Snacks - sonstige	10007276	0,10	Übernehmen

Weitere Vorschläge anzeigen

Dieser GPC Prediction Service ist in einer dauerhaften Entwicklungsphase. Zukünftige Predictions können sich ändern.

< Zurück **Erstellen**

1.2 Erstellen eines Basisartikels

4

Es öffnet sich der Artikeleditor (4) und Sie können die Attribute pflegen. Füllen Sie mindestens die Systempflichtfelder (durch roten Punkt gekennzeichnet) und die regulatorischen Pflichtfelder (z.B. nach LMIV).

5

Speichern Sie Ihren Basisartikel (5). Dabei wird der Artikel auch validiert, d.h. die Daten laufen gegen implementierte Regeln; überarbeiten Sie die Beanstandungen.

Hinweis:
Das Pflichtattribut "Bestelleinheit" (Wert=falsch) verschwindet erst nach Verknüpfung von Basis- und Verpackungsartikel zu einer Artikelhierarchie.

2.1 Empfehlung zur Pflege der Attribute

Füllen Sie die Systempflichtfelder. Diese sind mit roten Punkten markiert. Sie können über den Pflichtfeld-Finder oder über den Strukturbaum links im Bildschirm zu diesen Feldern navigieren.

1

The screenshot displays a software interface for managing articles. The top navigation bar includes tabs for 'Start', 'Artikel', and '(IWS Snack)'. The main content area is titled 'IWS Snack' and contains several input fields: 'Umsatzsteuer', 'Kombinationsartikel', and 'Importklassifikation'. A sidebar on the left shows a tree view of attributes, with 'Identifizierung / Klassifizierung...' expanded. A blue box highlights the sidebar, and an orange arrow points to a red minus sign in the 'Umsatzsteuer' field, indicating a required field. The interface also features a top navigation bar with buttons for 'Aktualisieren', 'Speichern', 'Validieren', 'Empfänger', 'Freigeben', 'Freigabe zurücknehmen', and 'Publizieren'. A 'Pflichtfelder' indicator shows 20 required fields. The 'Importklassifikation' section includes fields for 'Importklassifikation: Art' and 'Importklassifikation: Wert'.



2.2 Empfehlung zur Pflege der Attribute

2

Rechtlich vorgeschriebene Produktbezeichnung

Rechtlich vorgeschriebene Produktbezeichnung --- No.: 1 / 999

Rechtlich vorgeschriebene
Produktbezeichnung

Deutsch (de) ▼

0 / 500

Rechtlich vorgeschriebene
Produktbezeichnung: Reihenfolge

Rechtlich vorgeschriebene
Produktbezeichnung, die die Natur des
Produktes eindeutig beschreibt. Beispiele:
Kartoffelchips – gesalzen, Kalorienfreies
Cola-Erfrischungsgetränk mit
Süßungsmitteln.

3

Prüfen Sie Ihr Produktlabel und pflegen Sie eventuell weitere Informationen ein (z.B. Akkreditierungsetikett).

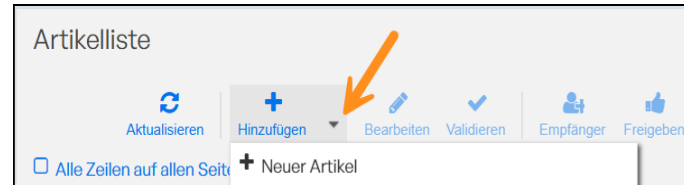
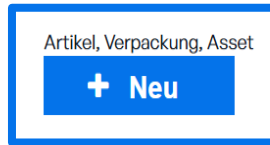
4

Prüfen Sie – vielleicht im Team - alle Attribute der Maske, ob weitere Attribute auf Ihre Produkte zutreffen (z.B. vegan ...)

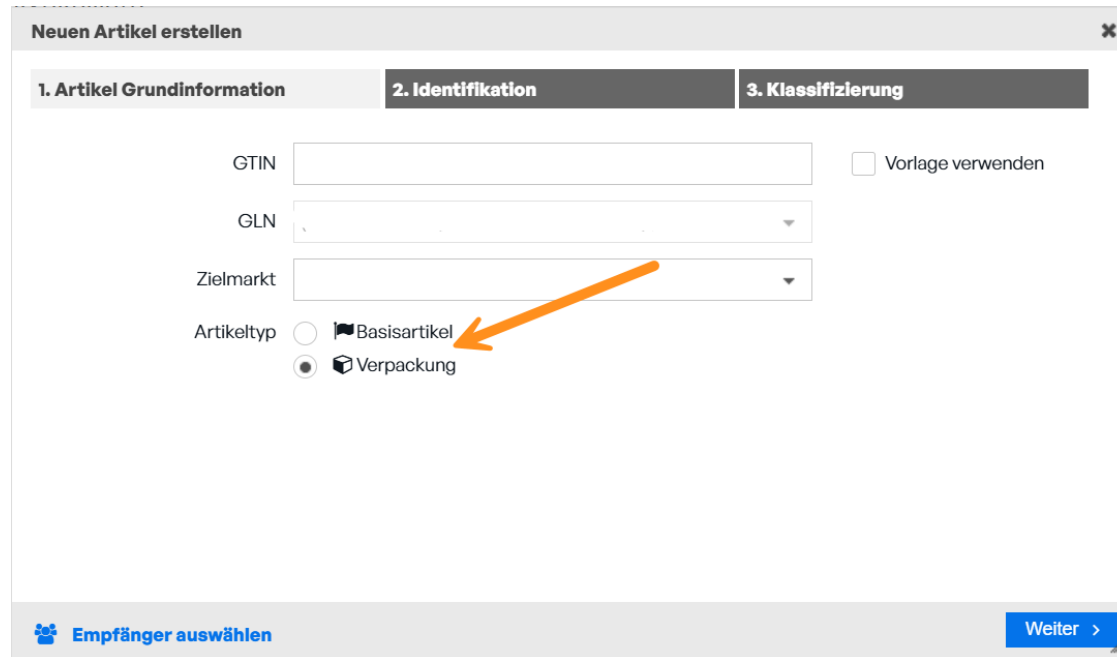
3.1 Erstellen einer Verpackungseinheit

1 Aktivieren Sie den Neu-Button auf dem Dashboard oder in der Artikelübersicht.

Alternativ können Sie ausgehend vom Basisartikel den Button ‚Hierarchie bearbeiten‘ auswählen (weiteres Vorgehen siehe: 4. Basis- und Verpackungsartikel in Hierarchie verbinden).



2



Im Einstiegsdialog (2) können Sie GTIN, GLN und Zielmarkt eintragen und entscheiden, dass ein Verpackungsartikel angelegt wird.



3.2 Erstellen einer Verpackungseinheit

3

Nur empfohlene Attribute

Attribut finden

Pflichtfelder **1**

Identifizierung / Klassifizier...

- Identifizierung
- Klassifizierung
- Eigenschaften
- Mengenangaben / Marke
- Artikelbeschreibung
- Konsumenteninfo
- eCommerce Attribute

Produktionshintergrund / Ha...

Zustand: **CASE**

6er Pack 1WS Snack

Hierarchien bearbeiten

Navigation Verpackungshierarchie

Attribute anzeigen

Artikel in 1 Hierarchien vorhanden

6er Pack 1WS Snack

6er Pack 1WS Snack

Karton

Aktualisieren Speichern Validieren Empfänger Freigeben Freigabe zurücknehmen Publizieren De-Publizieren Herunterladen Mehr

Bewegungskennzeichen / Artikelstatus (ADD) - Neuanlage Hilfetexte anzeigen

GTIN der Artikeleinheit
123

Gültig-ab Datum (-zeit)
01.05.2026 00:00

Zielmarkt: Ländercode
(276) - Deutschland

Datenverantwortlicher: GLN

Datenverantwortlicher: Name

Füllen Sie mindestens die Systempflichtfelder.

4

6er Pack 1WS Snack

Karton

Aktualisieren Speichern Validieren

Speichern Sie Ihren Artikel.

ACHTUNG!
Die Pflichtfeldkennzeichnung des Attributs Basiseinheit (Wert=falsch) verschwindet erst nach der Verknüpfung von Basis- und Verpackungsartikel zu einer Verpackungshierarchie. Wählen Sie als Brick-Code den Code des Basisartikels.

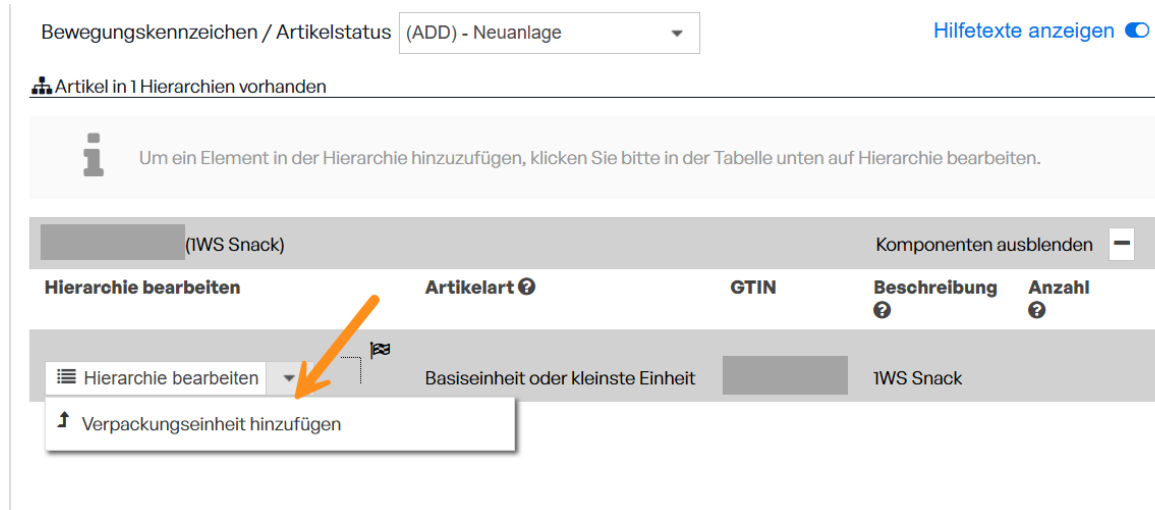
4.1 Basis- und Verpackungseinheit in einer Hierarchie verknüpfen

1



Öffnen Sie den Basisartikel, klicken Sie auf „Mehr“ und wählen Sie ‚Hierarchien bearbeiten‘.

2

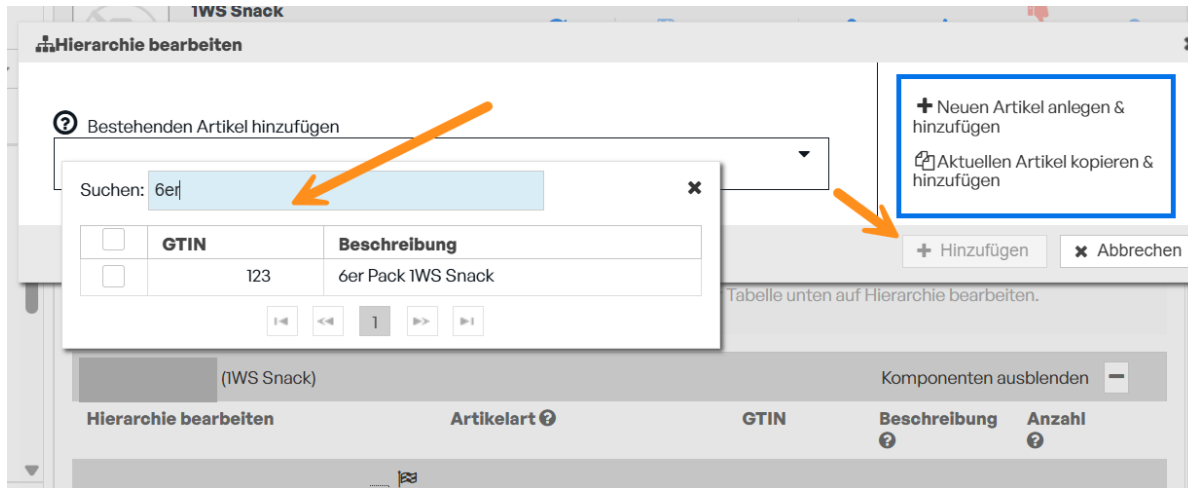


Wählen Sie dann im Drop-Down-Menü den Eintrag ‚Verpackungseinheit hinzufügen‘.



4.2 Basis- und Verpackungsartikel in einer Hierarchie verknüpfen

3



ACHTUNG!

Sie können Hierarchien ausgehend vom Basis- oder vom Verpackungsartikel erstellen. Kind = Basisartikel; Eltern = Verpackungsartikel bzw. Die nächsthöhere Verpackungsebene.

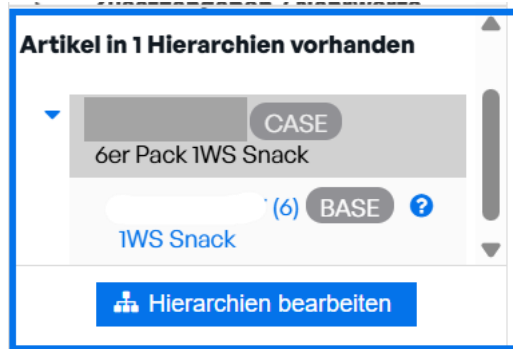
Suchen Sie anschließend nach der Verpackung (GTIN oder Text). Klicken Sie +Hinzufügen. Alternativ können Sie direkt einen Verpackungsartikel erstellen, indem Sie „Neuen Artikel anlegen & hinzufügen“ klicken. Wenn Sie die Attribute für die Verpackung gepflegt haben, klicken Sie bitte Hinzufügen und Schließen.



Geben Sie die Anzahl der Basisartikel ein und bestätigen Sie mit OK.

4.3 Basis- und Verpackungsartikel in einer Hierarchie verknüpfen

4

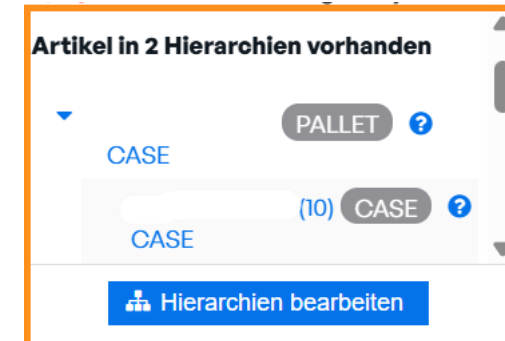


Hierarchie bearbeiten	Artikelart ?	GTIN	Beschreibung ?	Anzahl ?
Hierarchie bearbeiten	Karton		6er Pack IWS Snack	
Hierarchie bearbeiten	Basiseinheit oder kleinste Einheit		IWS Snack	6

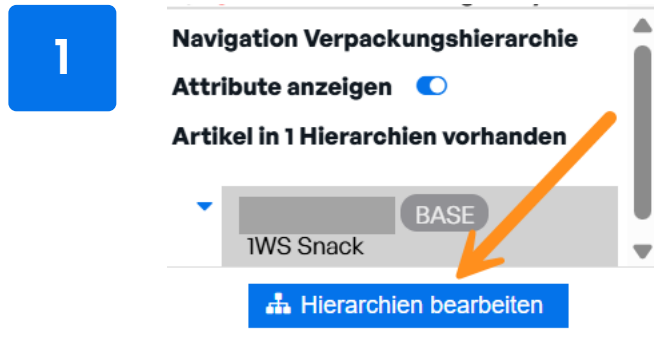
Im Bildschirm unten links (Navigation Verpackungshierarchie) wird Ihnen angezeigt, dass dem Basisartikel eine Verpackungseinheit zugewiesen wurde. Sie können nach Bedarf weitere Hierarchie-Ebenen (größere Verpackungseinheiten) hinzufügen, bzw. den Basisartikel in zusätzliche noch nicht kommunizierte Hierarchien einbinden. Solange die Hierarchie noch nicht übermittelt (freigegeben und publiziert) wurde, können Sie diese bearbeiten.

5

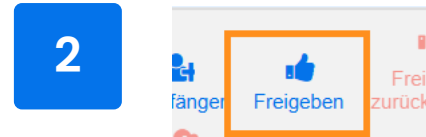
Artikel können in mehreren Hierarchien vorkommen. Auch nicht-sortenreine Gebinde sind darstellbar. Die entsprechende Visualisierung finden Sie unten links im Bereich Navigation Verpackungshierarchie.



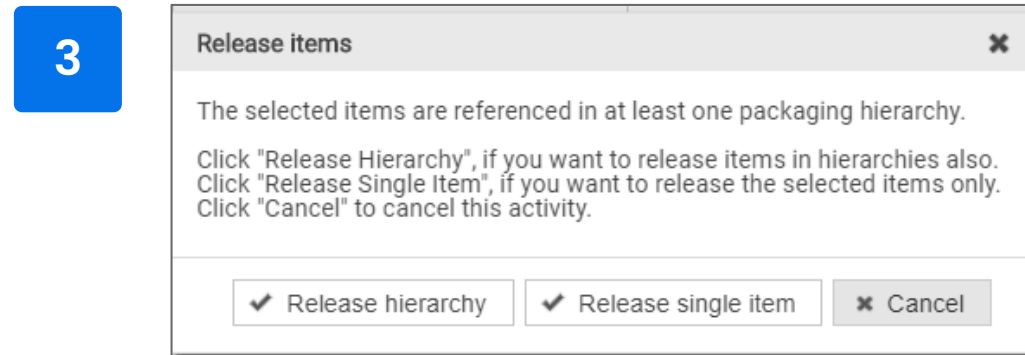
5.1 Kommunizieren eines Datensatzes: Freigeben und Publizieren



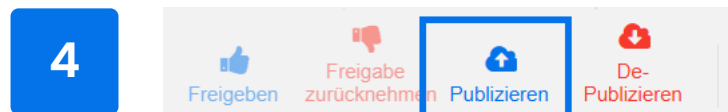
Nachdem Sie Basis- und Verpackungsartikel miteinander verknüpft haben, wählen Sie im Fenster Hierarchie bearbeiten unten links die größte Verpackungseinheit aus. Das ist die oberste Einheit.



Klicken Sie in der Menüleiste den Button ,Freigeben'.



Wählen Sie im folgenden Dialog Hierarchien freigeben aus.



Erst nach der Freigabe ist der Publizieren-Button aktivierbar. Der Button für die Freigabe ist nun wieder ausgegraut / deaktiviert.

5.2 Kommunizieren eines Datensatzes: Freigeben und Publizieren

5

Publikationsziele auswählen

+ Hinzufügen

<input type="checkbox"/>	Publiziert	GLN	Name
<input checked="" type="checkbox"/>			Geprüfte Empfänger <input type="button" value="Empfohlen"/> Liste anzeigen
<input type="checkbox"/>			Zielmarkt
<input type="checkbox"/>	1 of 1		IWorldSync Katalog Zielmarkt DE

Anzeige der Ergebnisse 1 bis 3 von 3

Mehr erfahren: [Warum wir Geprüfte Empfänger empfehlen](#)

Erneutes Publizieren für bereits publizierte Ziele ermöglichen
 Is Reload

Bitte geben Sie die Empfänger-GLN ein oder wählen Sie über die Suche die / den gewünschten Empfänger (Geprüfte Empfänger, Zielmarkt) aus.


6

Alternativ können Sie sich auch entscheiden, an den gesamten deutschen Zielmarkt zu publizieren. Damit kann jeder, der Ihre Daten subskribiert / abonniert hat, diese empfangen.

7

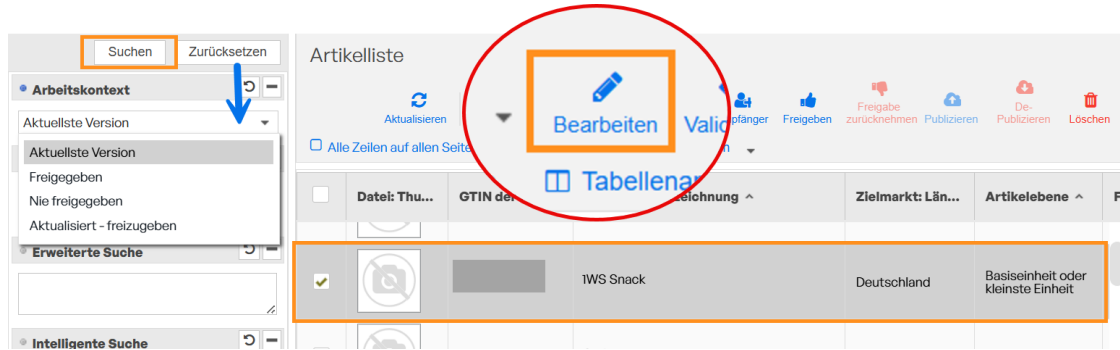
Abschließend klicken Sie Publizieren. Sie haben damit den Datensatz von Basis- und Verpackungsartikel erstmalig über GDSN an Ihre Handelspartner kommuniziert.

8

Bitte nehmen Sie keine weiteren Anpassungen an den Artikeln vor, bis der graue Pfeil durch ein grünes Symbol  ersetzt wird oder Sie die CIC-Feedback-Nachrichten Ihrer Handelspartner erhalten haben.

6.1 Verändern eines Datensatzes

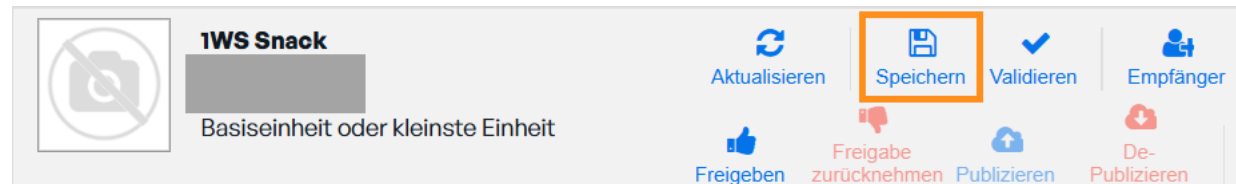
1



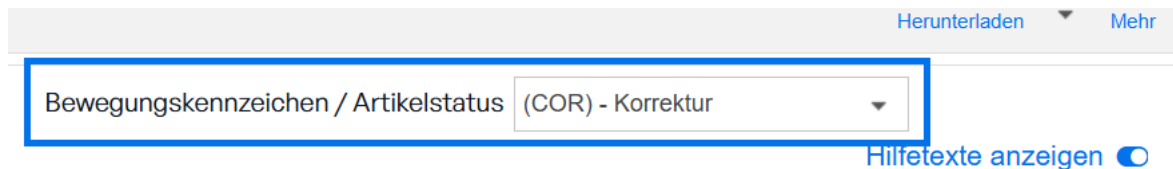
Finden Sie den gewünschten Artikel über die Suche. Öffnen Sie den Artikel entweder über Bearbeiten oder mit einem Doppelklick in der Artikelzeile.

2

Nehmen Sie die Änderungen vor und speichern Sie.



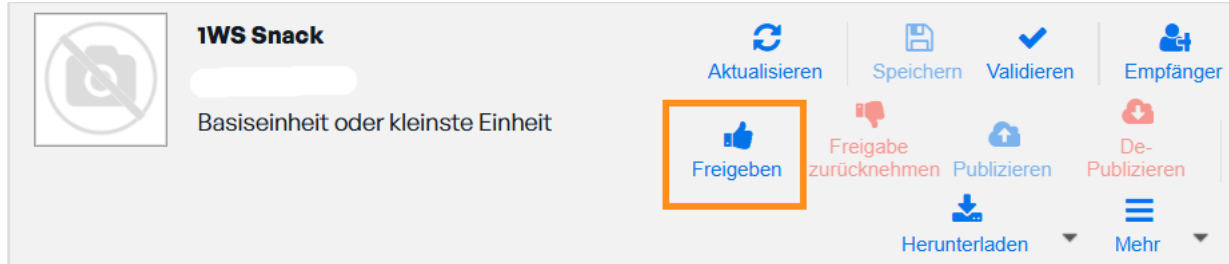
3



Das Bewegungskennzeichen steht automatisch auf COR für Korrektur.

6.2 Verändern eines Datensatzes

4

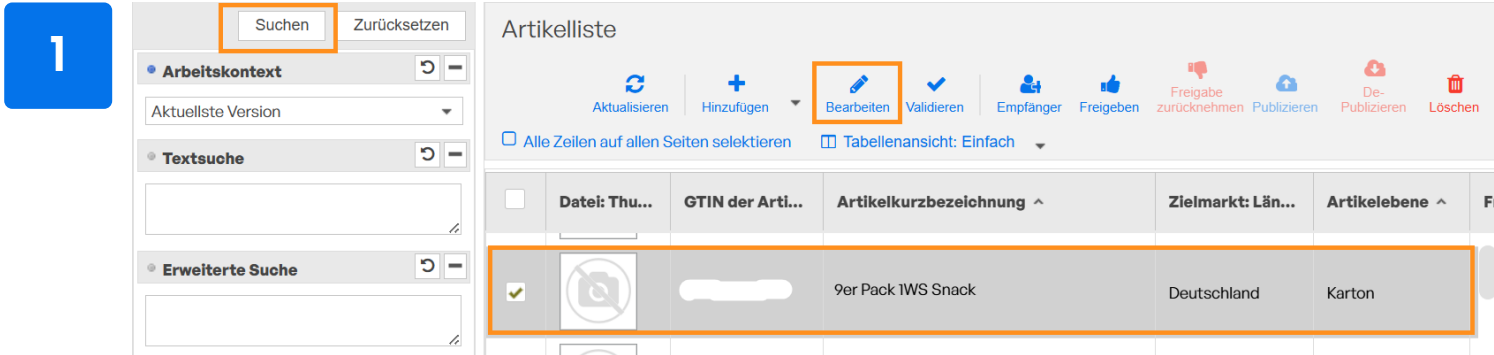


Erst nach dem Speichern ist der Freigeben-Button wieder aktivierbar.

5

Anschließend geben Sie den Artikel bitte erneut über den Button Hierarchien freigeben frei. Erneutes Publizieren ist nicht nötig.

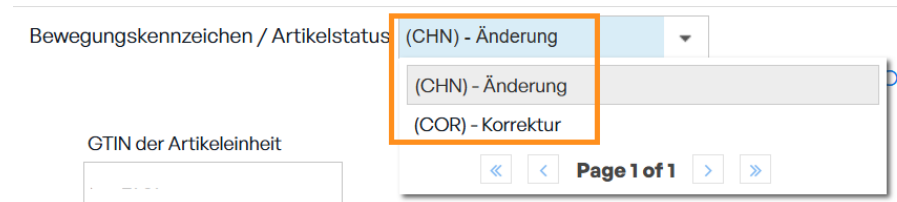
7.1 Löschen eines Datensatzes



Auslaufdatum = ab wann der Artikel nicht mehr zur Verfügung steht
Gültig-ab-Datum = ab wann die Information gültig ist (meist aktuelles Datum)
Nehmen Sie die Publikation erst zurück, wenn Sie neue CIC-Nachrichten erhalten haben.

Finden Sie den gewünschten Artikel über die Suche. Öffnen Sie den Artikel entweder über Bearbeiten oder mit einem Doppelklick.

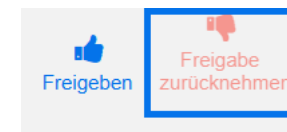
2 Setzen Sie das Bewegungskennzeichen von COR auf CHN für Änderung.



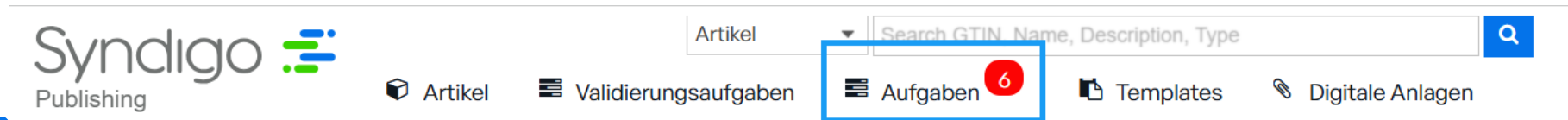
3 Tragen Sie jeweils für betroffene Basis- und Verpackungsartikel ein Auslaufdatum und ein gültig-ab-Datum ein. Beide Attribute finden Sie unkompliziert mit dem Attribute-Finder: Auslaufdatum eintippen und Link folgen.

Speichern Sie die Artikel und geben Sie sie als Hierarchie frei (Top-Level-Publikation).

4 Am Tag des Auslaufdatums nehmen Sie die Publikation und Freigabe zurück (Rücknahme der Publikation auf dem publizierten Hierarchielevel, Rücknahme der Freigabe vom Basisartikel aus).



8.1 Aufgaben bearbeiten: Hintergrundinformationen



1

Verschiedene Aufgaben

1. Catalogue Item Confirmation (CIC) = Rückmeldung der Datenempfänger zu den gesendeten Artikelstammdaten mit verschiedenen Status:

- Synchronised: Daten wurden empfangen, geprüft, positiv bewertet und in die internen Empfängersysteme eingespielt
- Received: Daten wurden empfangen, nicht geprüft
- Review: Empfänger wünscht Überarbeitung der Daten und erneutes Senden
- Reject: Empfänger wünscht keine weitere Datenlieferung

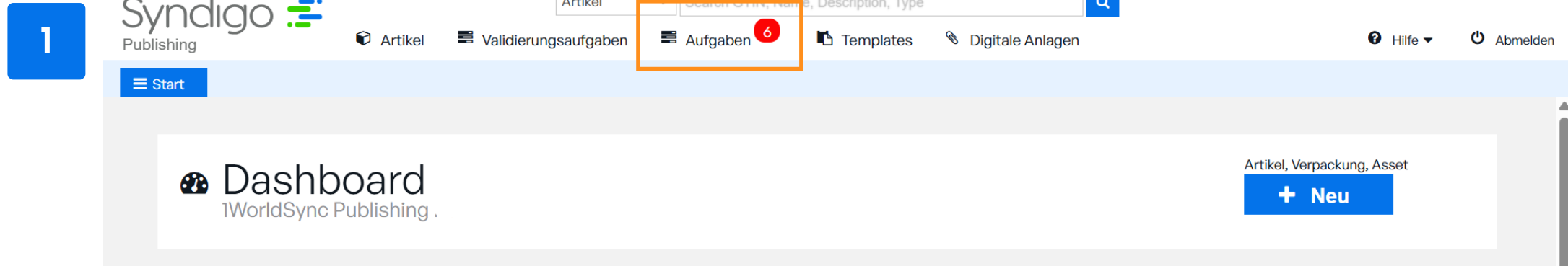
2. Exception = Rückmeldung des Daten-Pools zu gesendeten Artikelstammdaten (noch keine Kommunikation an Empfänger)

2

Symbole der CIC-Nachrichten

Kumulierter CIC Status	Kommentar
✓	1) Wenn bisher keine CIC Rückmeldung empfangen worden ist. 2) Wenn keine Rückmeldung von allen Empfängern eingegangen ist und auch keine CIC Überprüfung sowie keine GDSN Exception. 3) Oder wenn der Artikel erneut freigegeben worden ist und keine offene CIC Überprüfung und GDSN Exception erfolgt.
✓✓	Wenn CICs von allen Empfängern eingegangen sind und alle den Status <i>RECEIVED</i> haben.
✓✓	Wenn CICs von allen Empfängern eingegangen sind und alle den Status <i>SYNCHRONISED</i> haben.
❗	"To do" Status: Mindestens eine CIC hat den Status <i>REVIEW</i> (überprüfen) und es gibt keine offene GDSN Exception.
✓✓	Wenn CICs von allen Empfängern empfangen worden sind und den Status <i>REJECTED</i> (abgelehnt) haben.
⊘	Status "Muss noch bearbeitet werden": Mindestens eine GDSN Exception wurde für diesen Artikel erhalten und ist noch offen.

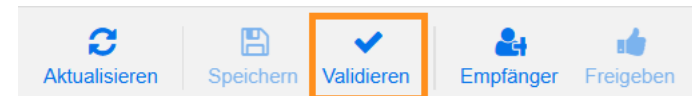
8.2 Aufgaben bearbeiten



Klicken Sie auf Aufgaben (in der Navigationsleiste oder auf dem Dashboard in der Mitte).



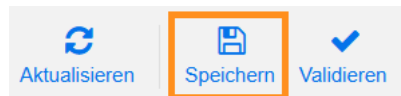
2 Öffnen Sie den Artikel der Aufgabenliste und klicken Sie Validieren. Wenn weitere Artikel Teil der Hierarchie sind Schritt 2-4 auch für diese durchführen.



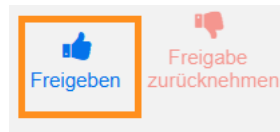
8.3 Aufgaben bearbeiten

3 Aktualisieren Sie den Datensatz basierend auf den Validierungsergebnissen im rechten Bildschirmbereich (Hier sind die einzelnen Warnungen erläutert und die einzelnen Attribute aus dem Report direkt mit dem Artikeleditor verlinkt).

4 Speichern Sie die Änderungen.



5 Aktivieren Sie den Freigabe-Button.



Fehler Warnungen Anomalie Datenqualität

BASE

1

Datei: Code

Fehler: Wenn "Datei: Code" gleich SAFETY_DATA_SHEET ist, dann muss "Datei: Sprache" angegeben werden.

Rule ID: **321378**

Ansehen

ACHTUNG: Die CIC bezieht sich immer auf den publizierten Artikel, der Fehler kann aber auch beim mitgesendeten Basisartikel liegen.

9.1 Definition: Validieren, Freigeben, Publizieren



Bearbeiten



Validieren



Empfänger



Freigeben



Freigabe
zurücknehmen



Publizieren



De-
Publizieren



Löschen

Validieren - Prüfen

Wenn Sie auf Validieren klicken, erscheint unten im Bildschirm ein Validierungsreport, der einzelne Attribute listet und angibt, dass z.B. Daten unvollständig sind, bzw. Angaben nicht korrekt erscheinen. Diese Hinweise sind mit den betreffenden Attributen in der Maske verlinkt. Validieren ist optional, da bei jedem Speichern automatisch validiert wird.

Freigeben - Bereitstellen

Indem Sie Daten freigeben, senden Sie sie an den Datenpool. Das bedeutet, dass die Daten dann prinzipiell bereitstehen und Empfängern zur Verfügung gestellt werden können. Die Freigabe ist somit die Voraussetzung für die Publikation (s.u.) der Daten.

Publizieren – Adressieren

Durch die Publikation bestimmen Sie, wer Ihre Daten erhält. Wenn Sie auf Publizieren klicken, können Sie einzelne Empfänger auswählen oder sich dafür entscheiden, an den gesamten Zielmarkt zu publizieren. Die Empfänger senden Ihnen beim Eingang der Daten eine Nachricht, die Sie in Ihrer CIC-Übersicht vorfinden.

10.1 Wartezeiten bei bestimmten Prozessen

i

Welche Wartezeiten müssen eingehalten werden?

Um Fehler bei der Datenübertragung zu vermeiden, ist es wichtig, bestimmte Wartezeiten einzuhalten. Dies ist vor allem dann relevant, wenn Sie z.B. zur Bearbeitung einer Hierarchiestruktur die Publikation und Freigabe von Artikeln zurücknehmen müssen.

Wenn Sie auf ‚Publikation zurücknehmen‘ klicken, haben Sie den Prozess der Publikationsrücknahme angestoßen. Dadurch werden die grünen Häkchen im Publikationsfeld, zu grauen Pfeilen. Erst, wenn das Feld leer ist, bzw. dort steht “keine Publikation” ist der Datensatz nicht mehr publiziert.

Daraufhin können Sie die Freigabe zurücknehmen und die gewünschten Änderungen vornehmen. Auch nachdem Sie einen Datensatz (wieder) freigegeben haben, sollten Sie abwarten, ob Exceptions eintreffen und nicht direkt publizieren. Wenn nach 1-2 Stunden keine Exceptions eingetroffen sind, können Sie die Daten i.d.R. publizieren.

Dieses Dokument (nachfolgend „Material“) steht im alleinigen Eigentum von 1WorldSync GmbH, by Syndigo. Für die Zwecke dieser Nutzungsbedingungen räumt 1WorldSync GmbH, by Syndigo ihren Kunden, Partnern oder sonstigen interessierten Dritten (nachfolgend „Nutzer“) das unentgeltliche, nicht-ausschließliche, zeitlich und räumlich unbeschränkte und nicht übertragbare Recht zur Nutzung des Materials zu eigenen Zwecken in dem nachstehend festgelegten Umfang ein. Der Nutzer ist nicht berechtigt, das Material zu ändern, zu reproduzieren, zu übersetzen oder es zum Zwecke der Weiterveräußerung, Weitervermietung, Veröffentlichung, Vorführung oder zum Zwecke des Vortrags nutzen. Das Material kann geschützte Markenzeichen oder Logos enthalten, die der Nutzer nicht ohne Erlaubnis des Rechteinhabers reproduzieren darf. Bei jeder Nutzung des Materials in den vorstehend beschriebenen Grenzen muss der Vermerk „© 1WorldSync GmbH, by Syndigo“ verwendet werden.

Soweit 1WorldSync GmbH, by Syndigo aufgrund eines anderweitigen entgeltlichen Vertrages mit dem Nutzer zur Bereitstellung des Materials verpflichtet ist, gelten die in dem jeweiligen Vertrag niedergelegten Haftungsregelungen auch für die Nutzung des Materials. In allen anderen Fällen stellt 1WorldSync GmbH, by Syndigo das Material, trotz größtmöglicher Sorgfalt bei seiner Erstellung, als reine Gefälligkeit zur Verfügung und haftet für deren Inhalte nur nach § 516 ff. BGB. Soweit 1WorldSync GmbH, by Syndigo nicht aufgrund eines anderweitigen entgeltlichen Vertrages mit dem Nutzer zur Bereitstellung des Materials verpflichtet ist, können aus dem Material daher keine Rechte gegen 1WorldSync GmbH, by Syndigo abgeleitet werden. Insbesondere übernimmt 1WorldSync GmbH, by Syndigo keine Gewähr für die Korrektheit, Vollständigkeit und Aktualität des Materials. Der Nutzer ist allein verantwortlich für die Auswahl und Nutzung der Inhalte und ist sich darüber im Klaren, dass das Material einer ständigen Weiterentwicklung unterliegt. Die vorstehenden Bestimmungen gelten auch zugunsten der gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen der 1WorldSync GmbH, by Syndigo.

Impressum:

1WorldSync GmbH, by Syndigo
Gustav-Heinemann-Ufer 72b, 50968 Köln
T +49 221 93373 0 F +49 221 93373 199 info@1worldsync.com
Vertreten durch Karim Iskandar, Alan O'Halloran

Verantwortlich für den Inhalt: 1WorldSync GmbH, by Syndigo
Gustav-Heinemann-Ufer 72b, 50968 Köln
Handelsregister: Amtsgericht Köln HRB 45457
Umsatzsteuer-ID: Umsatzsteuer-Identifikationsnummer gemäß §27a Umsatzsteuergesetz: DE22
4602462
Aufsichtsbehörde: Amtsgericht Köln